Vista

Aprendiz

A ADMINISTRATIVA .
0 PRY 2001950)
2298280 R66 C9308
RY2001950



:
IA TABAREZ VILLA,
TO LOPEZ RAMIREZ,
A JARAMILLO

ramientas

;
ntes
ión
o del curso
le contenidos
de Encuestas

as
SCORM
n línea
ones

Evidencias

Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el ár

● Evidencia aún en tiempo. ●Evidencia que llegó a fecha límite de e

Crear Evidencia

Regresar

Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:

Selecciona una ponderación

Ordenar por fecha limite:

Sin ordenar

Evidencias por calificar:

Selecciona una opción

BITÁCORA No.9	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha lír 2022-11-
10 ACTIVIDAD Presupuesto de ventas	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha lír 2022-08-
9 ACTIVIDAD Costo idea de negocio	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha lír 2022-08-
BITACORA No.8	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha lír 2022-11-
Evidencia prueba IPO	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha lír 2022-07-
BITÁCORA No.7	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha lír 2022-11-
BITÁCORA No.6	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	lír 11-
BITÁCORA No.4	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	ha lír 2022-11-
BITÁCORA No.5	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha lír 2022-11-
8 ACTIVIDAD BUSCARV, CONCATENAR y CONTAR.SI	Archivos Adjuntos: **No hay archivos**	Fecha lír 2022-07-
7 ACTIVIDAD DE FORMULAS LÓGICAS	Arc	

¡Soy Eva!

Offline OFF

	No hay archivos	2022-05-
4 ACTIVIDAD VALIDACIÓN DE DATOS	Archivos Adjuntos:	F
	No hay archivos	2
3 y 4 ACTIVIDAD FILTROS Y FILTROS AVANZADOS	Archivos Adjuntos:	Fecha lír
	No hay archivos	05-
1. ACTIVIDAD DAR FORMATO y 2. ATAJOS DE TECLADO BASICO EN EXCEL	Archivos Adjuntos:	Fecha lír
	No hay archivos	2022-05-
Taller_6: ASISTENTE DE OFICINA VIRTUAL	Archivos Adjuntos:	Fecha lír
	No hay archivos	2022-05-
Taller_5: PROCESO DE ATENCION AL CLIENTE y : MANEJO DE OBJECIONES	Archivos Adjuntos:	Fecha lír
	No hay archivos	2022-04-
Taller 4_"Herramientas para el trato con los clientes" Parte 2	Archivos Adjuntos:	Fecha lír
	No hay archivos	2022-04-
Certificado APE	Archivos Adjuntos:	Fecha lír
	No hay archivos	2022-04-
Taller 3: HERRAMIENTAS PARA EL TRATO CON LOS CLIENTES	Archivos Adjuntos:	Fecha lír
	No hay archivos	2022-04-
Taller Interludio: Fidelización y voz	Archivos Adjuntos:	Fecha lír
	No hay archivos	2022-03-
Taller 2_ACTIVIDAD DE SERVICIO COMO VOCACIÒN	Archivos Adjuntos:	Fecha lír
	No hay archivos	2022-03-
Taller 1_ACTIVIDAD DE IDENTIFICAR AL CLIENTE	Archivos Adjuntos:	Fecha lír
	No hay archivos	2022-03-
AP0B_Taller	Archivos Adjuntos:	Fecha lír
	No hay archivos	2022-03-
0. Identificar los aprendizajes previos	Archivos Adjuntos:	Fecha lír
	No hay archivos	2022-03-
BITACORA # 3 Portafolio de productos empresa didáctica (Aula)	Archivos Adjuntos: BITACORAnnn3nPortafolionden…	Fecha lír 2022-11-
BITACORA # 2 Presentación Idea de Negocio didáctica (Aula)	Archivos Adjuntos: BITACORAnnn2nPresentacinnnn…	Fecha lír 2022-11-
Hoja de Vida	Archivos Adjuntos:	Fecha lír
	No hay archivos	2021-11-
Técnicas de Digitación	Archivos Adjuntos: 1nnTecnicasndendigitacionn1nC…	Fecha lír 2021-10-
¿Qué sabes del Teclado?	Archivos Adjuntos: 2nnQUnnnSABESnDELnTECLA…	Fecha lír 2021-10-
INFORME	Archivos Adjuntos:	lír
	No hay archivos	11-
Elaboración de Acta	Archivos Adjuntos: 3n8nnTallernACTA.doc	cha lír 2021-09-
BITACORA #1 LLUVIA DE IDEAS PARA GENERAR UN NEGOCIO	Archivos Adjuntos:	Fecha lír
	No hay archivos	2022-11-
CARTA	Archivos Adjuntos: InstrumentondenEvaluacionnCA…	Fecha lír 2021-08-

Vista Aprendiz

Regresar

¡Soy Eva!

Offline OFF

la GTC 185

Buenas tardes estimados Aprendices, adjunto actividad para identificar las adecuadas posiciones frente al computador y en la oficina y lograr una adecuada Ergonomia.Ver el siguiente video para responder el anterior taller.https://www.youtube.com/watch?v=QJ1CAaGu1Yk

Archivos Adjuntos:
2nnMinsaludnennelntrabajo.doc

Vista
lír
2021-07-
Aprendiz

Investiga y desarrolla un MAPA CONCEPTUAL donde identifiques el perfil ocupacional de un Asistente Administrativo. Enfoque, funciones, fortalezas, procesos y procedimientos y en qué sectores económicos se desempeña un Asistente Administrativo.Al terminar toma una foto o un pantallazo al documento y adjuntalo aca.

Archivos Adjuntos:
No hay archivos

ha lír
2021-07-
Regresar

Actividades Correctivas

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Hour

06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18
00

Minutes

00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

¡Soy Eva!

Offline OFF